

Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin

(Name)

(Fachbereich)

(Telefon)

(Datum)

Abteilung Personalwesen
I A 1

über
Dekan/in des Fachbereichs

Nebentätigkeiten nach der Hochschulneben tätigkeitsverordnung (HNtVO)

Anzeige von entgeltlicher unentgeltlicher

- nicht genehmigungspflichtiger Nebentätigkeit (§ 30 Landesbeamtengesetz)
- allgemein genehmigter Nebentätigkeit (§ 2 HNtVO)

Antrag auf Genehmigung einer Nebentätigkeit

Ich beabsichtige, folgende Nebentätigkeit(en) auszuüben:

(detaillierte Bezeichnung der Arbeiten)

--

Beginn der Nebentätigkeit:

Ende der Nebentätigkeit:

Zeitlicher Umfang der Nebentätigkeit:

(Wochenstunden im Monatsdurchschnitt einschließlich Vor-und Nachbereitungszeit)

--

Art und Umfang der Nebentätigkeit sind auf Verlangen nachzuweisen.

Genauere Bezeichnung, Rechtsform und Anschrift des/der Auftraggeber(s), für den/die die Nebentätigkeit(en) ausgeübt werden soll(en):

(Die Angaben sind notwendig, um prüfen zu können, ob die aus der Nebentätigkeit erzielten Entgelte der Ablieferungspflicht gem. § 10 HNTVO unterliegen)

Bei der Ausübung der Nebentätigkeit sollen in Anspruch genommen werden:

- Einrichtungen Personal Material

der Hochschule.

Sonstige notwendige oder ergänzende Angaben:

(Unterschrift)

**Befürwortung der Nebentätigkeit
durch die Dekanin/den Dekan**

(Unterschrift)

Prüfvermerk der Personalstelle

**Genehmigung/Kennzeichnung der Nebentätigkeit durch den Kanzler/die
Kanzlerin**

(Unterschrift)

Rechtsgrundlagen:

§§ 60-64 Landesbeamtengesetz

§ 98 Berliner Hochschulgesetz

Hochschulnebenständigkeitsverordnung (HNTVO)