

Zielfeststellung

Mitarbeiter/in	Führungskraft	Organisationseinheit
----------------	---------------	----------------------

Zielvereinbarung vom: _____

Bewertungszeitraum: _____ - _____

Die Zielerreichung wird wie folgt bewertet:

Ziel 1 _____ Punkte

Bemerkungen:

Ziel 2 _____ Punkte

Bemerkungen:

Ziel 3 _____ Punkte

Bemerkungen:

Gesamtbewertung						
Zielerreichungsgrad Ziel 1	Punkte	X	Gewichtung	% /100% =	Punkte	
Zielerreichungsgrad Ziel 2	Punkte	X	Gewichtung	% /100% =	Punkte	
Zielerreichungsgrad Ziel 3	Punkte	X	Gewichtung	% /100% =	Punkte	
					<i>Summe</i>	
Gesamtergebnis Zielvereinbarung						Punkte

Datum, Unterschrift Führungskraft

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in