

An den/die
Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses

Eingang in Ihrem Fachbereich

des **Studiengangs** _____
der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin

Antrag auf **Verlängerung** der Bearbeitungszeit für die Anfertigung der Abschlussarbeit

Name: _____ Vorname: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____
Straße: _____ PLZ/Ort: _____
1.Prüfer/in: _____ 2.Prüfer/in: _____

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Anfertigung meiner
Abschlussarbeit um _____ Wochen / Monate.

Begründung meines Antrages: (Nachweise sind beizufügen)

Berlin, _____

Unterschrift Kandidat/in

Zustimmung des/der 1. Prüfer/in durch Unterschrift: _____

Einverständnis des Prüfungsausschusses:

Ablehnung des Prüfungsausschusses:
