



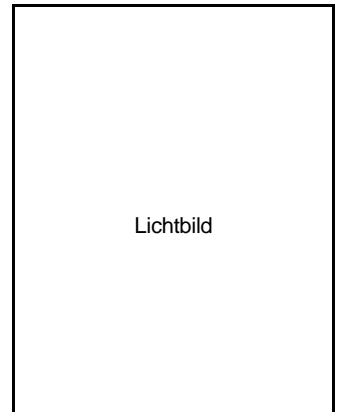
**Antrag auf Zulassung  
zum MBA General Management**  
Diversity Management   Health Communication   Management und Public  
(zutreffendes bitte ankreuzen)

an der :  
Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin  
Berliner Institut für Akademische Weiterbildung der  
HTW , z.Hd. Prof. Dr. Roski, FB 4  
Postanschrift: Treskowallee 8, 10313 Berlin  
Hausadresse: Treskowallee 8, 10318 Berlin , Zi.:VG 812

zum:  
  
Sommersemester \_\_\_\_\_  
Wintersemester \_\_\_\_\_

**A Personalien**       Herr       Frau

Name: \_\_\_\_\_  
ggf. Geburtsname: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Geburtsort: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_  
Anschrift /Bundesland \_\_\_\_\_  
Tel.Nr. / E Mail \_\_\_\_\_



**B Zugangsberechtigung**

Studienabschluss      

--	--	--

 \_\_\_\_\_ 

--

  
Datum des Erwerbs      Bundesland / Kreis      Ø-Note

Anzahl der erworbenen  
Leistungspunkte: \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie den akademischen Grad und die Fachrichtung ihres Studienabschlusses an

Berufstätigkeit      von 

--	--	--

 bis 

--	--	--

Art der Tätigkeit  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## C Bisherige Studienzeiten\*\*

keine  folgende:

**Hochschule** (Name, Ort, Universität / Fachhochschule)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

	<b>Studiengang</b>	<b>Immatrikulationszeitraum</b>	<b>Exmatrikulationsgrund<sup>1</sup></b>
zu 1.	_____	_____	_____
zu 2.	_____	_____	_____
zu 3.	_____	_____	_____

<sup>1</sup> Mögliche Exmatrikulationsgründe: z.B. Abschluss, eigener Antrag, endgültig nichtbestandene Studien- oder Prüfungsleistung

\*\* Geben Sie ggf. weitere Studienzeiten auf einem gesonderten Blatt an !

## D Wichtige Informationen zur Bewerbung

1. Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn er mit allen notwendigen Angaben vollständig ausgefüllt und mit den erforderlichen Anlagen versehen ist. Anträge per Telefax sind unwirksam. Bitte verzichten Sie auf Sichthüllen, Mappen o.ä.
2. Die Zulassung ist nur aufgrund vollständiger und wahrheitsgemäßer Angaben möglich. Die Angaben sind in dem jeweils an der HTW verwendeten Antragsformular zu machen.
3. Bewerbungen sind nur innerhalb der hierfür geltenden Fristen möglich. Die Zulassung kann versagt oder aufgehoben werden, wenn Form und Frist dieses Antrages nicht beachtet werden. Der Weiterbildungsvertrag wird ebenfalls beendet, wenn nachträglich Tatsachen bekannt werden, die zur Versagung der Zulassung geführt hätten.
4. Maßgeblich für den Schriftwechsel mit dem Bewerber ist die von ihm angegebene Anschrift ! Der Bewerber muss Vorsorge treffen, dass er dort während des Bewerbungsverfahrens erreichbar ist. Fristversäumnisse gehen anderenfalls zu seinen Lasten. Der Schriftwechsel im Bewerbungsverfahren muss an die Postanschrift der HTW gerichtet werden. Fristen sind nur gewahrt, wenn der Eingang fristgerecht und vollständig erfolgt. Maßgeblich ist das Eingangsdatum, nicht der Poststempel ! Werden vor Fristablauf noch fehlende Unterlagen zur Vervollständigung nachgereicht, bitte den gewünschten Studiengang darauf vermerken. Bewerbungsunterlagen zu Anträgen, die nicht zur Zulassung führen, werden vernichtet. Die Rücksendung erfolgt nur auf Antrag mit ausreichend frankiertem Umschlag.
5. Die Bewerberin/der Bewerber ist verpflichtet, sich rechtzeitig über die an der HTW für den gewünschten Studiengang maßgeblichen Studien- und Prüfungsvorschriften zu informieren. Wir empfehlen, sich von den Mitarbeitern des Studienganges beraten zu lassen.
6. Die HTW ist berechtigt, Ergebnisse von Übungs-, Seminar- und Prüfungsarbeiten für Studium und Lehre zu verwenden und zu veröffentlichen.
7. Mit der **eigenhändigen Unterschrift** erkennt die Bewerberin/der Bewerber die genannten Bedingungen an.

Mir ist bekannt, dass nur Angaben berücksichtigt werden, die durch beglaubigte Kopien der Originale belegt sind. Für die Angaben zu Punkt C gebe ich diese Erklärung an Eides Statt ab. Im übrigen bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben durch meine Unterschrift.

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers: \_\_\_\_\_

**Ohne eigenhändige Unterschrift liegt kein rechtsgültiger Antrag vor !**

**Eingangsvermerk der HTW:** \_\_\_\_\_